HEB-Hausratversicherung Marktplatz 3 · 64283 Darmstadt



Telefon 06151 493 500-0 · Fax 06151 493 500-9 · kontakt@heb.de · www.heb.de

Strate, Haus-No.	Ber	aubungs-Schadena	nzeige zu Vers.S	ch.Nr.:						
Wohungseigenttimer Meter	Name	e, Vorname								
Elifamilienhaus Elifamilie	Straß	e, Haus-Nr.] Wohn	ungseigentüm	er
Bankverthindung IBAN: BIC: Kontoinhaber: Kontoinhaber:	PLZ,	Wohnort						_] Einfan	nilienhaus	
BIC: Kontoinhaber: Anga ben zum Schadenfall: (Ohne die vollständige Beantwortung aller Fragen kann keine Regulierung erfolgen) 1. Wann hat sich die Beraubung ereignet? Am	Telefo	on:	Fax:							en!
Any										
1. Wann hat sich die Beraubung ereignet? 2. Wo hat sich die Beraubung ereignet? 3. Wann wurde der Schaden der zuständigen Polizeidienststelle gemeidet? 4. Polizeidienststelle Polizeidienststelle Polizeidienststelle Polizeidienststelle Polizeidienststelle 2K-Nit: Bitte Bescheiniauma der Polizei. Kopie der einaereichten Stehlautiste (welche unverzüglich dort einzureichen ist) und. Mittellungen der Staatsanwaltschaft unbedinat mitelnreichen! 4. Wann haben bei den Schaden erstmaß gemeidete? 5. Schildern Sie bitte den genauen Tathergang der Beraubung! 6. Welche Gegenstände hat der Täter entwendet? Rich Bezeichnung Anschaffungs- Anschaffungspreis Wert am Schadentag Beantragter Ersatz in EUR EUR DM Bezeichnung Beantragter Ersatz EUR DM Bezeichnung Beantragter Ersatz Falk nucht ausweicherst, bitte segenate Liete zech diesen Muster beiligen! Bitte Original-Anschaffungsrechnungen und evtl. vorhandene Reparatur- und Wildederbeschaffungspreeineniereichen.	BIC				Ko	ntoinhaber	:			
Tag Manuet Jahr 2. Wo hat sich die Beraubung ereignet? 3. Wann wurde der Schaden der zuständigen Polizeidenststelle gemeidet? Von wem gemeidet? Polizeidenststelle ZK-Nit: Bitte Bescheinigung der Polizei, Kopie der eingereichten Stehlgutliste (welche unverzüglich dort einzureichen ist) und. Mitteilungen der Staatsamwaltschaft unbedinst miteinreichen! 4. Wann haben Sie den Schaden erstmals gemeidet? Am um uhr Mitteilungen der Bazirksvertreter der Geschäftsstelle Tag Nerust Jahr Schildern Sie bitte den genauen Tathergang der Beraubung! 6. Welche Gegenstände hat der Täter entwendet? Nr. Bezeichnung Anschaffungs- Anschaffungspreis Wert am Schadentag Beantragter Ersatz in EUR in EUR in EUR in EUR Falls nicht ausweichend, bitte sessinte Liste rach desem Munter böfügen! Bitte Original-Anschaffungsrechnungen einreichen.	Anga	aben zum Schadenfall:	(Ohne die volls	tändige Beantwortun	g aller Fra	gen kann	keine Reguli	erung erfo	olgen)	
3. Wann wurde der Schaden der zuständigen Am Image:	1.	Wann hat sich die Beraubung	g ereignet?	Am	Tag	Monat	Jahr		um	Uhr
Polizeidienststelle gemeldet? Von wem gemeldet? Polizeidienststelle ZK-Nr.: Bitte Bescheinioung der Polizei. Kopie der eingereichten Stehlautliste (welche unverzüglich dort einzureichen ist) und Müttellungen der Staatsanwaltschaft unbedinat miteinreichen! 4. Wann haben Sie den Schaden erstmals gemeldet? Am	2.	Wo hat sich die Beraubung ei	reignet?							
Von wem gemeldet? Polizeidienststelle ZK-NI: Bitte Bescheinigung der Polizei. Kopie der eingereichten Stehlautliste (welche unverzüglich dort einzureichen ist) und Mitteilungen der Staatsanwaltschaft unbedingt miteinreichen! 4. Wann haben Sie den Schaden erstmals gemeldet? — Am — um Uhr — Uhr — Bezeichn Sie bitte den genauen Tathergang der Beraubung! 5. Schildern Sie bitte den genauen Tathergang der Beraubung! — Anschaffungspreis — Wert am Schadentag — Beantragter Ersatz — in EUR — DM — in EUR Fals nicht auereichend, bitte seperate Liste nach diesem Muster befügen! Fals nicht auereichend, bitte seperate Liste nach diesem Muster befügen! Bitte Original-Anschaffungsrechnungen und evt.l. vorhandene Reparatur- und Wiederbeschäfungsrechnungen einreichen.	3.		r zuständigen		Am			1		_
Polizeidienststelle ZX-Nr.: Bitte Bescheiniauna der Polizei. Kopie der eingereichten Stehlautliste (welche unverzüglich dort einzureichen ist) und Mitteilungen der Staatsanwaltschaft unbedinat miteinreichen! 4. Wann haben Sie den Schaden erstmals gemeldet? Am um uhr dem Bezirksvertreter der Geschäftsstelle Tag Monat Jahr 5. Schildern Sie bitte den genauen Tathergang der Beraubung! 6. Welche Gegenstände hat der Täter entwendet? Nr. Bezeichnung Anschaffungs- Anschaffungspreis Wert am Schadentag Beantragter Ersatz in EUR in EUR in EUR in EUR Falls orte ausreichend, bitte separate Liste nach diesem Muster befügert Falls orte ausreichend, bitte separate Liste nach diesem Muster befügert Wiederbeschaffungsrechnungen einreichen.		-				Tag	Monat	Jahr		
ZK-Nr: Bitte Bescheinigung der Polizei, Kopie der eingereichten Stehlautliste (welche unverzüglich dort einzureichen ist) und										
Bitte Bescheinigung der Polizei, Kopie der eingereichten Stehlqutliste (welche unverzüglich dort einzureichen ist) und Mitteilungen der Statasanwaltschaft unbedingt miteinreichen! 4. Wann haben Sie den Schaden erstmäs gemelder? Am										
4. Wann haben Sie den Schaden erstmals gemeldet? der Geschäftsstelle Tag Monat Jahr		Bescheinigung der Polizei			he unverz	üglich dor	t einzureich	en ist) und	<u>d</u>	
5. Schildern Sie bitte den genauen Tathergang der Beraubung! 6. Welche Gegenstände hat der Täter entwendet? Nr. Bezeichnung Anschaffungs- Anschaffungspreis Wert am Schadentag in EUR in EUR in EUR EUR DM Falls nicht ausreichend, bitte separate Liste nach diesem Muster befügen! Bitte Original-Anschaffungsrechnungen und evtl. vorhandene Reparatur- und Wiederbeschaffungsrechnungen einreichen.		Wann haben Sie den Schader	n erstmals gemeldet?		Am		Monat	John	um	Uhr
6. Welche Gegenstände hat der Täter entwendet? Nr. Bezeichnung Anschaffungs- Anschaffungspreis Wert am Schadentag in EUR EUR DM Falls nicht ausreichend, bitte separate Liste nach diesem Muster befügent Bitte Original-Anschaffungsrechnungen einreichen.	5.	_	_			iag	Monat	Jaili		
Nr. Bezeichnung Anschaffungs- zeit EUR DM Bezeichnung EUR Beantragter Ersatz in EUR Beantragter Ersatz in EUR Falls nicht ausreichend, bitte separate Liste nach diesem Muster beifügen! Bitte Original-Anschaffungsrechnungen und evtl. vorhandene Reparatur- und Wiederbeschaffungsrechnungen einreichen.		3	.							
Nr. Bezeichnung Anschaffungs- zeit EUR DM Bezeichnung EUR Beantragter Ersatz in EUR Beantragter Ersatz in EUR Falls nicht ausreichend, bitte separate Liste nach diesem Muster beifügen! Bitte Original-Anschaffungsrechnungen und evtl. vorhandene Reparatur- und Wiederbeschaffungsrechnungen einreichen.										
Nr. Bezeichnung Anschaffungs- zeit EUR DM Bezeichnung EUR Beantragter Ersatz in EUR Beantragter Ersatz in EUR Falls nicht ausreichend, bitte separate Liste nach diesem Muster beifügen! Bitte Original-Anschaffungsrechnungen und evtl. vorhandene Reparatur- und Wiederbeschaffungsrechnungen einreichen.										
Nr. Bezeichnung Anschaffungs- zeit EUR DM Bezeichnung EUR Beantragter Ersatz in EUR Beantragter Ersatz in EUR Falls nicht ausreichend, bitte separate Liste nach diesem Muster beifügen! Bitte Original-Anschaffungsrechnungen und evtl. vorhandene Reparatur- und Wiederbeschaffungsrechnungen einreichen.										
Nr. Bezeichnung zeit EUR DM EUR DM Falls nicht ausreichend, bitte separate Liste nach diesem Muster beifügen! Bitte Original-Anschaffungsrechnungen und evtl. vorhandene Reparatur- und Wiederbeschaffungsrechnungen einreichen.	6.	Welche Gegenstände hat der								
Falls nicht ausreichend, bitte separate Liste nach diesem Muster beifügen! Bitte Original-Anschaffungsrechnungen und evtl. vorhandene Reparatur- und Wiederbeschaffungsrechnungen einreichen.	Nr.	Bezeichnung	_			ľ		entag	_	
Bitte Original-Anschaffungsrechnungen und evtl. vorhandene Reparatur- und Wiederbeschaffungsrechnungen einreichen.				EUR	DM					
Bitte Original-Anschaffungsrechnungen und evtl. vorhandene Reparatur- und Wiederbeschaffungsrechnungen einreichen.										
Bitte Original-Anschaffungsrechnungen und evtl. vorhandene Reparatur- und Wiederbeschaffungsrechnungen einreichen.										
Bitte Original-Anschaffungsrechnungen und evtl. vorhandene Reparatur- und Wiederbeschaffungsrechnungen einreichen.										
Bitte Original-Anschaffungsrechnungen und evtl. vorhandene Reparatur- und Wiederbeschaffungsrechnungen einreichen.										
Wiederbeschaffungsrechnungen einreichen.				andene Reparatur- u	nd	$\overline{}$				
Die Leistungsansprache werden nach Enigang der Ontenagen gepraft.	Wied	lerbeschaffungsrechnunge	n einreichen.				Su	mme		

03/2020 bitte wenden

	Wer ist der Eigentümer der betroffenen Gegenstände?	☐ Versicherungsnehmer	☐ andere Person	
8.	Lebt der Eigentümer mit dem Versicherungsnehmer in häusli (Nur ausfüllen, wenn abweichend vom Versicherungsnehmer		□ ja □	nein
	Wenn nein, bitte genauere Angaben!			
9.	Besteht für die betroffenen Sachen eine weitere Versicherung	g (z.B. Hausrat- oder Reisegepäckvers.)?	□ ja	□ nein
	Name und Adresse der Gesellschaft	VersSchein-Nr.	aktuelle Versicherungssumme	
0.	Angaben über Vorschäden			
	a) Haben Sie schon früher Beraubungsschäden erlitten?	□ ja	nein	
	b) Wann und wie hoch waren diese Schäden?	Datum:	Schadenhöhe:	, Euro/DM
		Datum:	Schadenhöhe:	, Euro/DM
	niedergeschrieben worden sind, der Wahrheit entsprechen. L	imtliche von mir gemachten Angaben, auch w Jnrichtige Angaben führen zur Leistungsfreihei		
	niedergeschrieben worden sind, der Wahrheit entsprechen. U	Jnrichtige Angaben führen zur Leistungsfreihe		
۱	niedergeschrieben worden sind, der Wahrheit entsprechen. U	Jnrichtige Angaben führen zur Leistungsfreihe		
nm	niedergeschrieben worden sind, der Wahrheit entsprechen. U	Jnrichtige Angaben führen zur Leistungsfreihe		
nm	niedergeschrieben worden sind, der Wahrheit entsprechen. U	Jnrichtige Angaben führen zur Leistungsfreihe		
ınm	niedergeschrieben worden sind, der Wahrheit entsprechen. U	Jnrichtige Angaben führen zur Leistungsfreihe		
\nn	niedergeschrieben worden sind, der Wahrheit entsprechen. U	Jnrichtige Angaben führen zur Leistungsfreihe		
.nm	niedergeschrieben worden sind, der Wahrheit entsprechen. U	Jnrichtige Angaben führen zur Leistungsfreihei (Unterschrift)		
\nm	niedergeschrieben worden sind, der Wahrheit entsprechen. U	Jnrichtige Angaben führen zur Leistungsfreihei (Unterschrift)	it des Versicherers.	